

# Regulamin szkoleń organizowanych przez Esri Polska

W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną wszystkie szkolenia prowadzone przez Esri Polska odbywają się wyłącznie w trybie zdalnym (do odwołania).

## Szkolenia w trybie zdalnym

- 1.** Szkolenia zdalne Esri Polska mają na celu przeprowadzenie szkolenia online, które w zakresie treści i przekazu są identyczne jak autoryzowane szkolenia Esri prowadzone w trybie stacjonarnym.
- 2.** Szkolenie zdalne Esri Polska prowadzi autoryzowani instruktorzy firmy Esri Polska.
- 3.** Program szkoleniowy opiera się na oryginalnych materiałach szkoleniowych producenta oprogramowania firmy Esri Inc. i jest przez nią w pełni autoryzowany.
- 4.** Szkolenia organizowane są w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie i terminarzu szkoleń na stronie internetowej firmy.
- 5.** Esri Polska organizuje również szkolenia dedykowane, odbywające się według odrębnych ustaleń z klientem.
- 6.** Szkolenia przeznaczone są dla wszystkich zainteresowanych osób, przy czym osoby powinny spełniać warunki określone w Wymaganiach i Zaleceniach zawartych w opisie poszczególnych szkoleń.
- 7.** Podstawą do uczestnictwa w szkoleniach jest wypełnienie internetowego formularza zgłoszenia oraz po zweryfikowaniu danych przez administratora działu szkoleń, przesłanie do nas podpisanego zgłoszenia na adres [szkolenia@esri.pl](mailto:szkolenia@esri.pl). Procedura rejestracji dostępna jest na stronie internetowej firmy <https://www.esri.pl/terminarz-szkolen/>.
- 8.** Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z działem szkoleń firmy Esri Polska.
- 7.** Szkolenia zdalne Esri Polska opierają się na działaniach wykorzystujących dwie platformy ClickMeeting oraz ReadyTech.
- 8.** Platforma ClickMeeting umożliwi realizację części wykładowej i demonstracyjnej szkolenia. Służy również do interakcji pomiędzy uczestnikami szkolenia, a instruktorem.
- 9.** Uczestnik w trakcie trwania szkolenia jest również połączony do maszyny wirtualnej (Microsoft Azure) za pomocą ReadyTechViewer.
- 10.** Ze względu na pracę w ww. platformach uczestnik szkolenia jest zobowiązany posiadać sprzęt spełniający wymagania:
  - System operacyjny Windows 10 lub 8;
  - Szybkie, ciągłe, przewodowe połączenie z siecią internetową. Nie jest zalecane korzystanie z połączeń bezprzewodowych.
    - i. Dźwięk (prędkość pobierania 512 kbps),
    - ii. Dźwięk + obraz HD (prędkość pobierania 512 kbps + 2 Mbps),
    - iii. Współdzielenie ekranu (prędkość pobierania 1 – 4 Mbps);
  - Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
  - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
  - wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera;
  - mikrofon;
  - głośnik/ słuchawki;
  - opcjonalnie dwa monitory.
- 11.** Instrukcje dotyczące obsługi obu platform, instalacji ReadyTechViewer oraz zarejestrowania się do platformy ClickMeeting zostaną przesłane uczestnikowi szkolenia na jego adres e-mailowy najpóźniej 1 dzień przed terminem kursu.
- 12.** Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami mailowymi oraz do wykonania wszystkich kroków w dostarczonych instrukcjach najpóźniej jeden dzień przed terminem szkolenia.

- 13.** W ramach szkolenia zdalnego uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w postaci podręcznika w wersji drukowanej lub PDF oraz zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych.
- 14.** Informacje zawarte w podręczniku stanowią własność Esri. Dzieło podlega ochronie z tytułu praw autorskich, które obowiązują w Stanach Zjednoczonych oraz innych międzynarodowych traktatów i konwencji w sprawie praw autorskich. Żadnej części tego dzieła nie wolno powielać, ani przekazywać w jakiegokolwiek formie bądź przy użyciu jakichkolwiek nośników elektronicznych lub mechanicznych, włączając kopiowanie i nagrywanie, ani przechowywać w jakimkolwiek systemie przechowywania i odtwarzania informacji, jeśli nie jest to wyraźnie dozwolone w formie pisemnej przez Esri.
- 15.** Użycie do celów własnych materiałów (dane oraz podręcznik) podlega prawom i przepisom kontroli eksportowej w Stanach Zjednoczonych, w tym przepisom dotyczącym eksportu amerykańskiego Departamentu Handlu - U.S. Department of Commerce Export Administration Regulations (EAR). Przekazywanie tych materiałów wbrew prawu USA jest zabronione.
- 16.** Szkolenie rozpoczyna się o godzinie 9:00, aby punktualnie rozpocząć kurs prosimy o gotowość na godzinę 8:45.
- 17.** W sytuacjach wyjątkowych ze względu na prośbę klienta firma Esri Polska jest w stanie przełożyć szkolenie na inną godzinę. O ewentualnej zmianie uczestnik szkolenia zostanie poinformowany poprzez e-mail bądź telefonicznie.
- 18.** W trakcie szkolenia są przewidziane przerwy ogłaszane przez instruktora.
- 19.** Uczestnikowi szkolenia zabrania się nagrywania, fotografowania, utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń szkolenia Esri Polska.
- 20.** Po odbyciu szkolenia uczestnik otrzymuje na swój adres e-mail certyfikat zaświadczący o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.
- 21.** Każdy z uczestników po zakończeniu szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej jakość szkolenia.
- 22.** Uczestnik ma prawo zrezygnować ze szkolenia na 5 dni roboczych przed jego planowanym rozpoczęciem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. W przypadku rezygnacji po tym terminie, naliczana jest opłata w wysokości 50 proc. wartości szkolenia. Rezygnację należy zgłosić poprzez wiadomość email na adres [szkolenia@esri.pl](mailto:szkolenia@esri.pl) lub faksem na numer (22) 749 87 01.
- 23.** Esri Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn losowych. Zgłoszeni uczestnicy powiadomieni zostaną drogą mailową bądź telefonicznie.
- 24.** W przypadku odwołania szkolenia Esri Polska zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w innym terminie lub zwrotu pełnej wpłaconej kwoty.
- 25.** Klient będący osobą fizyczną zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przed kursem, po otrzymaniu informacji o potwierdzeniu terminu kursu. Pozostałe podmioty zobowiązane są do uiszczenia opłaty na podstawie faktury VAT, która wystawiona zostanie w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia.
- 26.** Dane osobowe uczestników szkoleń przetwarzane są zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r.; RODO. Dane osobowe służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy uczestnikiem, a Esri Polska i wykonania usługi szkoleniowej. Więcej informacji znajduje się w [Polityce Prywatności](#).
- 27.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, w szczególności dotyczącym internetowego formularza rejestracji na szkolenie, zastosowanie mają postanowienia [Regulaminu usług świadczonych drogą elektroniczną](#).

## **Szkolenia w trybie stacjonarnym**

- 1.** Szkolenia Esri Polska odbywają się w Autoryzowanym Centrum Szkoleniowym Esri w siedzibie Esri Polska Sp. z o.o. w Warszawie przy Pl. Konesera 9 (Ip) lub w siedzibie klienta.
- 2.** Szkolenia organizowane przez Esri Polska prowadzone są przez instruktorów posiadających uprawnienia nadane przez producenta oprogramowania firmę Esri Inc.
- 3.** Program szkoleniowy opiera się na oryginalnych materiałach szkoleniowych producenta oprogramowania firmy Esri Inc. i jest przez nią w pełni autoryzowany.
- 4.** Szkolenia organizowane są w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie i terminarzu szkoleń na stronie internetowej firmy.
- 5.** Esri Polska organizuje również szkolenia dedykowane, odbywające się według odrębnych ustaleń z klientem.
- 6.** Szkolenia przeznaczone są dla wszystkich zainteresowanych osób, przy czym osoby powinny spełniać warunki określone w Wymaganiach i Zaleceniach zawartych w opisie poszczególnych

szkoleń.

**7.** Podstawą do uczestnictwa w szkoleniach jest wypełnienie internetowego formularza zgłoszenia oraz po zweryfikowaniu danych przez administratora działu szkoleń, przesłanie do nas podpisanego zgłoszenia na adres [szkolenia@esri.pl](mailto:szkolenia@esri.pl) lub faksem na numer (22) 749 87 01. Procedura rejestracji dostępna jest na stronie internetowej firmy <https://www.esri.pl/terminarz-szkolen/>.

**8.** Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z działem szkoleń firmy Esri Polska.

**9.** Podczas szkoleń przeprowadzanych w siedzibie firmy każdy z uczestników ma do dyspozycji stanowisko komputerowe. W przypadku szkoleń w siedzibie klienta, klient ma obowiązek zapewnić wystarczającą liczbę stanowisk komputerowych, natomiast firma Esri Polska zapewnia liczbę licencji potrzebnych na czas szkolenia. (Po uzgodnieniu z firmą Esri Polska istnieje możliwość udostępnienia również komputerów na czas szkolenia.)

**10.** W ramach szkolenia uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe (podręcznik oraz zestaw danych do przetwarzania w trakcie zajęć praktycznych).

**11.** Stawki opłat za szkolenia podane są w Katalogu szkoleń (od 1 stycznia 2011 roku szkolenia są obciążone 23 proc. stawką VAT). W cenę szkoleń wliczony jest koszt szkolenia, komplet materiałów i certyfikat. Koszty szkolenia nie obejmują kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników. W cenę szkoleń stacjonarnych, realizowanych w siedzibie Esri Polska wliczone są koszty przerw kawowych i obiadu w trakcie trwania szkolenia.

**12.** W przypadku, gdy szkolenia organizowane są w siedzibie klienta, klient pokrywa wszelkie koszty związane z ich organizacją oraz dodatkowo w uzgodnieniu z Esri Polska koszt dojazdu i zakwaterowania instruktora.

**13.** Uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat zaświadczający o ukończeniu autoryzowanego szkolenia.

**14.** Każdy z uczestników po zakończeniu szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej jakość szkolenia.

**15.** Uczestnik ma prawo zrezygnować ze szkolenia na 5 dni roboczych przed jego planowanym rozpoczęciem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. W przypadku rezygnacji po tym terminie, naliczana jest opłata w wysokości 50 proc. wartości szkolenia. Rezygnację należy zgłosić poprzez wiadomość email na adres [szkolenia@esri.pl](mailto:szkolenia@esri.pl) lub faksem na numer (22) 749 87 01.

**16.** Esri Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn losowych. Zgłoszeni uczestnicy powiadomieni zostaną drogą mailową bądź telefonicznie.

**17.** W przypadku odwołania szkolenia Esri Polska zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w innym terminie lub zwrotu pełnej wpłaconej kwoty.

**18.** Klient będący osobą fizyczną zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przed kursem, po otrzymaniu informacji o potwierdzeniu terminu kursu. Pozostałe podmioty zobowiązane są do uiszczenia opłaty na podstawie faktury VAT, która wystawiona zostanie w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia.

**19.** Dane osobowe uczestników szkoleń przetwarzane są zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r.; RODO. Dane osobowe służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy uczestnikiem, a Esri Polska i wykonania usługi szkoleniowej. Więcej informacji znajduje się w [Polityce Prywatności](#).

**20.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, w szczególności dotyczącym internetowego formularza rejestracji na szkolenie, zastosowanie mają postanowienia [Regulaminu usług świadczonych drogą elektroniczną](#).